



Sofinancira
Evropska unija

Datum: 13. 01. 2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**Preobrazba sistema daljinskega ogrevanja Šaleške doline – 1. faza -
Posodobitev toplotnih postaj s pripadajočim omrežjem 2.del**

Zaporedna številka: JN-1017/2025

Vrsta postopka: odprti postopek, skladno s 40. členom ZJN-3

Mestna občina Velenje
Peter DERMOL, župan



POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Spoštovani,

naročnik, Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in v imenu Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZF; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

To povabilo k oddaji ponudbe, določa pogoje, pod katerimi lahko ponudniki konkurirajo na razpisu naročnika, način vlaganja ponudb, postopek ocenjevanja in izbire ponudnika ter navodila za izvedbo predmeta javnega naročila. Upoštevanje teh navodil je za ponudnika obvezno.

Stroške priprave in oddaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 28. 01. 2026 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 06. 02. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	06. 02. 2026 ob 11:00

Predmetna operacija se sofinancira iz Sklada za pravični prehod.

Predmet javnega naročila je: **Preobrazba sistema daljinskega ogrevanja Šaleške doline – 1. faza - Posodobitev toplotnih postaj s pripadajočim omrežjem 2.del**

Delitev naročila na sklope: naročilo se ne oddaja po sklopih.

OPIS DEL

PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila obsega:

- obnova obstoječih toplotnih postaj TPP
- obnova odsekov obstoječega toplovodnega (sekundarnega) omrežja
- postavitve internih toplotnih postaj (ITP-jev) v večstanovanjskih objektih.

Obseg del zajema gradbena, strojna dela in elektro dela na naslednjih investicijah:

- **Obnova sekundarnega omrežja območja 114, TPP 114 in izgradnja pripadajočih ITP** v sklopu katere se izvede nova zunanja TPP, 9 internih toplotnih podpostaj (od tega 1x ITP v montažnem objektu) in obnovi 419 m sekundarnega cevovoda.
- **Obnova sekundarnega omrežja območja 115, TPP 115 in izgradnja pripadajočih ITP** v sklopu katere se obnovi TPP, izvede 7 internih toplotnih podpostaj in obnovi cca 170 m sekundarnega cevovoda.
- **Obnova sekundarnega omrežja območja 116, TPP 116 in izgradnja pripadajočih ITP** v sklopu katere se obnovi 1 TPP in izvede 9 ITP-je internih toplotnih podpostaj (od tega 2x ITP v montažnem objektu) in obnovi 290 m sekundarnega cevovoda.

- **Obnova sekundarnega omrežja območja 124, TPP 124 in izgradnja pripadajočih ITP** v sklopu katere se obnovi 1 TPP in izvede 7 ITP-je internih toplotnih podpostaj in obnovi 264 m sekundarnega cevovoda.
- **Obnova sekundarnega omrežja območja 125, TPP 125 in izgradnja pripadajočih ITP** v sklopu katere se obnovi 1 TPP in izvede 8 ITP-je internih toplotnih podpostaj (od tega 1x ITP v montažnem objektu) in obnovi 317 m sekundarnega cevovoda.
- **Obnova sekundarnega omrežja območja 129, TPP 129 in izgradnja pripadajočih ITP** v sklopu katere se obnovi 1 TPP, izvede 6 internih toplotnih podpostaj (od tega 3x ITP v montažnem objektu) in zgradi cca 224 m sekundarnega cevovoda.

Vse podrobnosti vezane na predmet javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij podanih v Obrazcu predračuna in projektne dokumentacije.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila:

- povabilo k oddaji ponudbe;
- ponudbeni obrazci;
- predračun s tehničnimi specifikacijami;
- ESPD;
- DGD dokumentacija;
- PZI dokumentacija.

Pogodbena podlaga za izvedbo predmeta naročila temelji na FIDIC RDEČA KNJIGA, Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l. 2002.

ROKI

Ponudnik je dolžan v polnosti upoštevati navedene roke po pogodbi za zaključek del in pogodbenih obveznosti ter je naročniku odgovoren za morebitne zamude.

Rok za dokončanje obnove oz. gradnje omrežja je 650 dni od datuma začetka del.

Po dokončanju obnove oz. gradnje, po odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti na internem kvalitetnem pregledu, ki se morajo izvesti oz. odpraviti najkasneje v roku 45 dni po izvedenem internem pregledu in predložitvi vse potrebne dokumentacije ter pri izgradnji TPP 114 po pridobitvi uporabnega dovoljenja, se s strani inženirja izda Potrdilo o prevzemu. Po izdaji potrdila o prevzemu teče rok za reklamacijo napak, ki znaša 365 dni. Po uspešnem poteku tega roka in po odpravi vseh ugotovljenih napak se izda Potrdilo o izvedbi.



župan, Peter Dermol

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	2
1 NAVODILA IN POGOJI	6
SPLOŠNO	7
I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	7
II. PONUDNIK	7
III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	8
IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VI. VELJAVNOST PONUDBE	9
VII. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
VIII. VARSTVO PODATKOV	12
IX. VARIANTNE PONUDBE	12
X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	12
XI. PREDLOŽITEV PONUDBE	12
XII. ODPIRANJE PONUDB	13
XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	13
XIV. PRIDOBIVANJE PODATKOV	13
XV. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	14
XVI. PRAVICE NAROČNIKA	14
XVII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	15
XVIII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	17
XIX. POGOJI ZA SODELOVANJE	19
XX. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	29
2 POGODBA	33
2.1 OBRAZEC POGODBE	34
2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE	40
2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE	41
2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	85
2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	86
2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL	87
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	88
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	97
OBRAZEC 1: OBRAZEC POVZETEK PREDRAČUNA	98
OBRAZEC 2: DODATEK K PONUDBI	99
OBRAZEC 3: POOBLASTILO	102
OBRAZEC 4: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	103
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA	105
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA	110
IZJAVA 3: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV IN DNSH	112

IZJAVA 4: IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA	114
IZJAVA 5: IZJAVA O PRIDOBITVI PRIZNANJA POKLICNE KVALIFIKACIJE.....	115
IZJAVA 6: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	116
IZJAVA 7: IZJAVA GLEDE IZPOLNJEVANJA POGOJEV PO UREDBI SVETA (EU) 2022/576 Z DNE 8. APRILA 2022 O SPREMEMBI UREDBE (EU) ŠT. 833/2014 O OMEJEVALNIH UKREPIH ZARADI DELOVANJA RUSIJE, KI POVZROČA DESTABILIZACIJO RAZMER V UKRAJINI	118
IZJAVA 8: IZJAVA O ZAGOTOVITVI ZADOSTNIH KAPACITET ZA IZVEDBO DEL PO POSAMEZNIH OBMOČJIH OBNOV TPP IN ITP	118
5 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI	120
REFERENCE IN KADER	121
REFERENČNO POTRDILO – POGOJ 4	125
REFERENČNO POTRDILO – POGOJ 5	126
REFERENČNO POTRDILO STROKOVNEGA KADRA – POGOJ 6.....	127

1 NAVODILA IN POGOJI

SPLOŠNO

Naročnik tega javnega naročila je Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje. Mestna občina Velenje izvaja javno naročilo v svojem imenu in za svoj račun in na podlagi 3. odstavka 66. člena ZJN-3 v imenu in za račun Občine Šoštanj, Trg svobode 12, 3325 Šoštanj.

1. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.
2. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
3. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani **v slovenskem jeziku z izjemo dokazil za poklicno usposobljenost kadrov.**
4. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
5. Ponudba mora biti podpisana in oddana v sistemu za elektronsko predložitev ponudb s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
6. Dela se bodo izvajala po pogojih gradbenih pogodb po določilih **FIDIC RDEČA KNJIGA, Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, 1.izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSt,1. prevod v slovenski jezik l.2002.**

I. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

II. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. Tako se kot ponudnik šteje:
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
1. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta k ponudbi predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila **mora določati** vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - delež del, ki jih povzema posamezni partner v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.
2. Neobstoj obveznih razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,

- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

3. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

III. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev. Ponudnik ne sme celotnih del oddati podizvajalcem.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo zahtevala oziroma se ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

IV. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Dodatna pojasnila dokumentacije lahko ponudnik zahteva izključno v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to točno določenem mestu.

Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje do **roka določenega v poglavju Povabilo k oddaji ponudbe zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil**:

<http://www.enarocanje.si/>

Na vprašanja postavljena na drugačen način in v drugačni obliki naročnik ne bo odgovarjal.

2. Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo in oddajo javnega naročila bodo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil **najpozneje šest (6) dni pred rokom za prejem ponudb**, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno. Pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.
3. Ponudniki morajo vprašanja na Portalu javnih naročil zastavljati v slovenskem jeziku. Na vprašanja, ki ne bodo zastavljena v slovenskem jeziku, naročnik ne bo odgovarjal.
4. Ponudniki naj kot dober strokovnjak opozori na morebitne neskladnosti dokumentaciji, naročnik pa bo podal navodila oziroma popravke dokumentacije, v kolikor bo to potrebno.

V. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. Ponudnik mora spremembo ali dopolnitev dokumentacije obvezno upoštevati.
4. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

VI. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti najmanj do 30.5.2026. V kolikor bo ponudnik predložil ponudbo, ki bo imela krajši rok veljavnosti, bo ponudbo označil kot **nedopustno**.
2. **V kolikor se zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe postopek javnega naročila ne zaključi ali ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb.** Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo in s tem odstopi od svoje ponudbe oziroma podpisa pogodbe, vendar ima naročnik v tem primeru pravico, da unovči polni znesek bančne garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga.

VII. FINANČNA ZAVAROVANJA

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe je namenjeno zavarovanju resnost ponudnikove ponudbe.

Ponudnik mora predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe, za katero veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758 ali kavcijsko zavarovanja (zadostuje sken police, ki mora biti predložen v ponudbi).

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja za resnost ponudbe: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje po pravilih EPGP.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe: 50.000 EUR

Upravičenec iz finančnih zavarovanj je naročnik, ki vodi postopek javnega naročila, to je Mestna občina Velenje.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno najmanj do 30.5.2026. V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti garancije ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti garancije. V kolikor ponudnik tega ne stori, ima naročnik pravico, da unovči polni znesek bančne garancije za resnost ponudbe, s katero razpolaga, ponudnika pa izloči (izključi) iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem garancij morajo biti v pisni obliki.

Predloženo finančno zavarovanje ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe ponudnik predloži na enega izmed naslednjih načinov:

- kot varno elektronsko podpisan dokument, podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom zavarovalnice ali
- v obliki potrdila, da je finančno zavarovanje izdano v elektronski obliki, skupaj z navedbo, na kakšen je možno preveriti vsebino elektronsko izdanega finančnega zavarovanja ali
- v obliki skena originalnega finančnega zavarovanja, v kolikor je original izdan v pisni obliki. V tem primeru bo naročnik v postopku preverjanja ponudb zahteval vpogled v originalen izvod.

Vsi navedeni načini se štejejo za enakovredne.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru kadar bo:

1. ponudnik ponudbo umaknil po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. ponudnik ne bo podaljšal ponudbe in finančnega zavarovanja za resnost ponudbe za zahtevano število dni; ali
3. ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe; ali
4. ponudnik ne bo predložil zavarovanja/garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila; ali
5. ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti in Gradbenim zakonom v skladu s pogoji naročila, skladno s točko 18.2 FIDIC POGODBENIH DOLOČIL.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti **brezpogojno in unovčljivo na prvi poziv**.

V finančnem zavarovanju mora biti navedena dokumentacija in postopki, ki jo mora naročnik predložiti v primeru unovčenja finančnega zavarovanja.

Iz finančnega zavarovanja za resnost ponudbe morajo biti razvidne vse informacije, ki so opredeljene.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti je namenjeno zavarovanju kršitev pogodbenih obveznosti v času njenega trajanja.

Instrument zavarovanja: **bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.**

Višina zavarovanja: **10% pogodbenega zneska ponudbene vrednosti v EUR z DDV.**

Čas veljavnosti: **90 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.**

Upravičenec iz finančnega zavarovanja je naročnik Mestna občina Velenje.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, dostaviti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbenega zneska EUR z DDV z veljavnostjo 90 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Razlogi za vnovčenje finančnega zavarovanja so določeni v podčlenu 4.2 pogodbenih določil.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Finančno zavarovanje za odpravo napak je namenjeno zavarovanju odprave napak v garancijskem roku.

Instrument zavarovanja: **bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.**

Višina zavarovanja: **5% realizirane končne pogodbene vrednosti z DDV.**

Čas veljavnosti: **štiri (4) leta in 30 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi.**

Upravičenec iz finančnega zavarovanja je naročnik Mestna občina Velenje.

Izbrani ponudnik mora naročniku v roku 30 koledarskih dni po izdaji Potrdila o izvedbi, izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane končne pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil celotno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik, pri skupni ponudbi pa vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;

- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

Garanciji za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči tudi v primeru, če izvajalec v primeru okvare ali v primeru kakršnega koli drugega dogodka, ki bi zmanjšal možnost uporabe predmeta pogodbe v skladu z izdano garancijo in v garancijskem roku, ne izvrši svoje obveznosti kot je določeno v pogodbi.

Garancija služi naročniku kot jamstvo za vestno izpolnjevanje izvajalčevih obveznosti do naročnika v času garancijskega roka.

Šteje se, da dokončen prevzem predmeta javnega naročila s strani naročnika ni opravljen, če izvajalec ne izroči naročniku splošne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku za objekt. Nepredložitev bančne garancije ali predložitev neustrezne bančne garancije je razlog za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. VARSTVO PODATKOV

Javni so podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Če bo ponudnik te podatke označil kot poslovno skrivnost, naročnik skladno z določili zakona te oznake ne bo upošteval.

1. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 7. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22) in je njihova predložitev potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost skladno z Zakonom o poslovni skrivnosti. in priložiti ustrezni sklep o določitvi zaupnih podatkov.

2. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.
3. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno v predhodni točki.

IX. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ali opsijske ponudbe niso dopustne.

X. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XI. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje

ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do roka za oddajo ponudb, določenega v tej razpisni dokumentaciji.

5. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

6. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

7. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

8. Morebitne ponudbe, ki bi bile oddane na drugačen način, kot zgoraj navedeno, bo naročnik neodprte vrnil pošiljateljem in jih v postopku oddaje javnega naročila ne bo upošteval.

9. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **na dan in ob uri roka za oddajo ponudb** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

XIII. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Izbira ekonomsko najugodnejše ponudbe bo potekala po naslednjem merilu: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV**.
2. Če bosta dve ponudbi imele enako ponudbeno vrednost, bo naročnik ponudnika izbral z žrebom. Na žrebanje bo naročnik pisno povabil vse ponudnike, pri katerih je nastala navedena situacija. Žrebanje bo potekalo tako, da se bodo vpisali ponudniki na list in zložili na način, da ni viden vpis. Izbran bo ponudnik, ki bo bil prvi izžreban.
3. Vsem ponudnikom, tudi tistim, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

XIV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. **Zaželeno je, da ponudnik vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, zaradi hitrejšega preverjanja ponudbe.** Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podizvajalsko pogodbo.

XV. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži pri naročniku. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT koda: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

XVI. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik si pridržuje pravico, če v postopku oddaje naročila po tem odprtem postopku **ne pridobi nobene dopustne ponudbe**, pa v postopku prejme **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali ki so prispele prepozno ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova**

zagotovljena sredstva javno naročilo ne odda. Po pravnomočnosti odločitve o neoddaji javnega naročila lahko izvede nov konkurenčni postopek s pogajanjem po b. točki prvega odstavka 44. člena ZJN-3.

2. V tem primeru bo v odločitvi o neoddaji javnega naročila po odprtem postopku napovedal izvedbo **novega, konkurenčnega postopka s pogajanjem**.
3. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
4. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
5. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave za javno naročilo novih storitev in gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev in gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove storitve in gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.
6. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
7. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
8. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

XVII. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. V ponudbi, oziroma na poziv naročnika mora izbrani ponudnik, morebitni partner v skupni ponudbi ter podizvajalec, ki zahteva neposredna plačila, in njegova dela presegajo vrednost 10.000 EUR brez DDV v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, posredovati podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik, morebitni partner in zgoraj navedeni podizvajalec, ki so podatke poslali že v ponudbi, pa pri subjektu pride do morebitni spremembi v lastništvu subjekta, **mora novelirane podatke posredovati naročniku najkasneje do podpisa pogodbe**.

2. Naročnik Mestna občina Velenje bo z izbranim izvajalcem sklenila pogodbo.
3. V primeru, da bo ponudnik umaknil dano ponudbo ali ne bo pravočasno pristopil k podpisu pogodbe, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega

ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

4. V kolikor ponudnik ne bo podpisal pogodbe v določenem roku, se šteje, da je odstopil od pogodbe, naročnik pa mu bo vnovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.
5. V roku petnajst (15) koledarskih dni po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV), ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) koledarskih dni po predvidnem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.
6. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in dokazilo o zavarovanju odgovornosti.
7. **Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del (Datum začetka).** O datumu začetka del Inženir oziroma naročnik izda pisno obvestilo.
8. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka del se sestavi zapisnik.
9. Obračun po potekal po dejanskih izvedenih količinah.

XVIII.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZIN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	<p>Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:: terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), škujanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponaređanje denarja (243. člen KZ-1), ponaređanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitve (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).</p>	<p>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila</p> <ul style="list-style-type: none"> – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (fov.si) in v ESPD vpiše podatke o EMŠO številki odgovornih oseb. Kot dokazilo se lahko predloži tudi izpis iz kazenske evidence, ki ni starejši od štirih mesecev od roka za oddajo ponudb. • V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZIN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:

Zap. št.	Razlog	Dokazilo
2	Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec.
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap. št.	Razlog	Dokazilo
	kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none"> V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
		Pogoj mora izpolnjevati: <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec.

XIX. POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si)
		Vsak subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo prevzemajo v izvedbo.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	<p>Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran APES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Ba ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BB ali boljša. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.</p> <p>in</p> <p>da mora imeti v primeru sklicevanja na reference podizvajalca, tudi podizvajalec tekočo bonitetno oceno izdano s stran APES najmanj SB6 oziroma agencije Moody's Ba ali boljša oziroma izdano s strani Standard&Poor's BB ali boljša oziroma izdano s strani Fitch BB ali boljša. V kolikor bo ponudnik predložil bonitetno oceno nenavedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 60% bonitetnih razredov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN</u> (gov.si) <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p>
		<p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik in partnerji, • v primeru sklicevanja na reference podizvajalca tudi podizvajalec, oziroma kot je ta zahtevan za podizvajalce.

POGOJI ZA SODELOVANJE – omejitev poslovanja		
Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	<p>Da ponudnik oziroma njegov poslovni subjekt po svojem vedenju ni povezan s funkcionarji naročnikov ali družinskimi člani funkcionarjev naročnika, na način določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN</u> (gov.si) • Izjavo o omejitvah poslovanja. <p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik,

		<ul style="list-style-type: none"> • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • podizvajalec. <p>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če ne izpolnjuje pogoja iz točke.</p>
--	--	---

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
4	<p>Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih desetih (10) letih pred dnem objave obvestila o naročilu izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ vsaj dva (2) referenčna posla, ki sta obsegala izvedbo vseh potrebnih strojno inštalacijskih del pri novogradnji ali rekonstrukciji ali vzdrževanju objekta ali vzdrževalnih delih v javno korist za predizolirani cevovod za vročevod ali toplovod ali parovod dimenzije minimalno DN 80 v skupni dolžini trase cevovoda za vročevod ali toplovod ali parovod najmanj 50 metrov, ki je skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) pod CC-SI-2 - Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 22222 lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ • Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.

IN

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>o vsaj dva (2) referenčna posla, ki sta obsegala izvedbo vseh potrebnih strojno inštalacijskih in elektro del pri novogradnji ali rekonstrukciji ali vzdrževalnih delih v javno korist toplotne postaje oz. primerljivega energetskega objekta skupne nazivne toplotne moči vsaj 100 kW, ki je namenjen ogrevanju objektov.</p> <p>Referenčna dela so bila lahko izvedena kot samostojni objekt ali pa so bila izvedena v sklopu drugih objektov (kot npr. stanovanjski, industrijski,...) in so namenjena za ogrevanje.</p> <p>V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.</p> <p>Za referenčni objekt je moralo biti znotraj referenčnega obdobja pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del¹ ali Potrdilo o prevzemu izdano s strani Inženirja.</p> <p>¹ponudnik lahko za objekte, kjer ni potrebno pridobiti uporabno dovoljenje in ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.</p>	<p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik ali • v primeru skupine ponudnikov partner ali • podizvajalec. <p>Izpolnjevanje pogoja je lahko kumulativno.</p> <p><i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZIN-3.</i></p>
5	<p>Ponudnik mora dokazati, da je v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave obvestila o naročilu izvedel:</p> <p>o vsaj en (1) referenčni posel, ki je obsegal izvedbo gradbenih del pri novogradnji ali rekonstrukciji ali vzdrževanju objekta ali vzdrževalnih delih v javno korist za cevovod (za vročo vodo, toplo vodo, paro, plin, vodo, meteorno vodo, odpadno vodo ali naftne derivate) v skupni dolžini trase cevovoda najmanj 100 metrov, ki so skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) pod CC-SI-2 - Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 22 Cevovodi.</p> <p>IN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.enarocanje.si/ ESPD/ - Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
		<p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik ali

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>o vsaj (1) referenčni posel, ki je obsegal izvedbo gradbenih del pri novogradnji ali rekonstrukciji ali vzdrževanju objekta ali vzdrževalnih delih v javno korist na objektu, razvrščenem pod klasifikacijsko številko 1 – Stavbe Priloge 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22).</p> <p>Za referenčni objekt je moralo biti znotraj referenčnega obdobja pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del¹ ali Potrdilo o prevzemu izdano s strani Inženirja.</p> <p>¹ponudnik lahko za objekte, kjer ni potrebno pridobiti uporabno dovoljenje in ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.</p> <p>V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • v primeru skupine ponudnikov partner ali • imenovani podizvajalec. <p>Izpolnjevanje pogoja je lahko kumulativno.</p> <p><i>V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na podizvajalce, morajo ti izvesti storitev, za katero so izkazali sposobnost, skladno z 81. členom ZJN-3.</i></p>
6	<p>Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti in v ponudbi imenovati enega (1) vodjo gradnje s področja gradbeništva ali strojništva, ki mora biti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • pooblaščen strokovnjak ali posameznik z izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje izobrazbe v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje s področja graditve, in je 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <u>Elektronsko javno naročanje e-JN</u> (gov.si) • Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. • Referenčno potrdilo strokovnega kadra. • Potrdilo o zaposlitvi za vodjo del (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo o zaposlitvi).

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
<p>vписan v imenik vodij del pri IZS za vodenje celotne gradnje ali pretežnega dela gradnje zahtevnega objekta;</p> <ul style="list-style-type: none"> • V primeru nominacije tujega strokovnjaka in/ali strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pri IZS mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi Izjavo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. <p>Osebe iz prve točke, kiso ob oddaji ponudbe že vpisane v imenik vodij del pri IZS, bo naročnik preveril že v fazi preverjanja ponudbe. Osebe iz druge točke morajo najkasneje do podpisa pogodbe predložiti odločbo o priznanju poklicne kvalifikacije za vpis v imenik vodij del pri IZS, ki jo izda pristojna inštitucija, skladno z veljavno zakonodajo.</p>	<p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik ali • v primeru skupine ponudnikov eden od partnerjev. <p>Izpolnjevanje pogoja je lahko kumulativno.</p> <p>Imenovani vodja gradnje mora biti zaposlen pri ponudniku ali morebitnem partnerju.</p> <p>Imenovani vodja gradnje, mora dejansko izvajati funkcijo vodje gradnje na predmetnem javnem naročilu, v skladu s podčlenom 6.9. Posebnih pogojev pogodbe.</p>	
<p>Ponudnik, mora dokazati, da je imenovani vodja gradnje v zadnjih desetih (10) letih pred dnem objave obvestila o naročilu izvedel:</p> <ul style="list-style-type: none"> o vsaj en (1) referenčni posel, ki je obsegal izvedbo vseh potrebnih strojno inštalacijskih del ali strojno gradbenih del pri novogradnji ali rekonstrukciji ali vzdrževanju objekta ali vzdrževalnih delih v javno korist za predizolirani cevovod za vročevod ali toplovod ali parovod dimenzije minimalno DN 80 v skupni dolžini trase cevovoda za vročevod ali toplovod ali parovod najmanj 50 metrov, ki je skladno s Prilogo 1: Objekti, klasificirani glede na namen njihove uporabe Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) pod CC-SI-2 - Gradbeno inženirski objekti, pod klasifikacija 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak. <p style="text-align: center;">ALI</p> <ul style="list-style-type: none"> o vsaj en (1) referenčni posel, ki je obsegal izvedbo vseh potrebnih strojno inštalacijskih in elektro del pri novogradnji ali rekonstrukciji ali vzdrževalnih delih v javno korist toplotne postaje oz. primerljivega energetskega objekta skupne nazivne toplotne moči vsaj 100 kW, ki je namenjen ogrevanju objektov. 		

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>Referenčna dela so bila lahko izvedena kot samostojni objekt ali pa so bila izvedena v sklopu drugih objektov (kot npr. stanovanjski, industrijski,...) in so namenjena za ogrevanje.</p> <p>Za referenčni objekt je moralo biti znotraj referenčnega obdobja pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje ali zapisnik o prevzemu del¹ ali Potrdilo o prevzemu izdano s strani Inženirja.</p> <p>¹ponudnik lahko za objekte, kjer ni potrebno pridobiti uporabno dovoljenje in ni bil podpisan zapisnik o prevzemu del, predloži izjavo referenčnega naročnika, da je izvajalec delo kvalitetno in uspešno zaključil in da so dela s strani naročnika prevzeta.</p> <p>V kolikor je bil objekt zgrajen v tujini, kjer klasifikacije objektov ne poznajo ali se ta razlikuje od slovenske klasifikacije, mora objekt po namenu in tehnični zasnovi sovpadati z zahtevano klasifikacijo.</p>	
7	<p>Ponudnik mora za izvedbo predmetnega javnega naročila zagotoviti in v ponudbi imenovati najmanj štiri (4) varilce z veljavnim certifikatom o preizkusu usposobljenosti varilca za ročno obločno varjenje – varilni postopek 111 ali z veljavnim certifikatom o preizkusu usposobljenosti varilca za TIG varjenje – varilni postopek 141.</p> <p>V primeru nominacije strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še razpolaga z veljavnim certifikatom o preizkusu usposobljenosti varilca za ročno obločno varjenje – varilni postopek 111 ali z veljavnim certifikatom o preizkusu usposobljenosti varilca za TIG varjenje – varilni postopek</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • fotokopija veljavnega certifikata o preizkusu usposobljenosti varilca za ročno obločno varjenje – varilni postopek 111 ali veljavni certifikat o preizkusu usposobljenosti varilca za TIG varjenje – varilni postopek 141/ fotokopija vloge. • Potrdilo o zaposlitvi za varilce (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo o zaposlitvi) ali podjemna pogodba. <p><i>*Fotokopija certifikata ali vloge je lahko predložena v enem od uradnih jezikov EU. V primeru nerazumevanja s strani naročnika, lahko naročnik ponudnika pozove na overjen prevod.</i></p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost

Zap. št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>14.1, pa izpolnjuje vse pogoje za pridobitev zahtevanega certifikata, mora ponudnik predložiti fotokopijo vloge, podane v postopku pridobitve zahtevanega certifikata.</p>	<p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik ali • v primeru skupine ponudnikov partner ali • imenovani podizvajalec. <p>Izpolnjevanje pogoja je lahko kumulativno.</p> <p>Imenovani certificiran varilec mora biti zaposlen pri ponudniku, morebitnem partnerju ali podizvajalcu.</p> <p>V primeru, da z imenovanim kadrom sodeluje preko podjemne pogodbe, ga mora prav tako nominirati kot podizvajalca.</p> <p>Naročnik bo zahteval obvezno prisotnost navedenih varilcev na gradbišču med izvajanjem del.</p>
	<p>Ponudnik mora dokazati, da razpolaga oziroma mora za izvedbo predmetnega javnega naročila imenovati sledeče kadre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vodjo del s področja strojništva; • vodjo del s področja elektrotehnike; • vodjo del s področja gradbeništva. 	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. • Potrdilo o zaposlitvi za vodjo del (obrazec M1 ali drugo ustrezno dokazilo o zaposlitvi).
8	<p>Vodja del vsakega posameznega zahtevanega področja, mora biti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • vpisan v imenik pri IZS skladno z veljavno zakonodajo; • V primeru nominacije tujega strokovnjaka in/ali strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v imenik pri IZS mora ponudnik v ponudbi predložiti tudi izjavo o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije. <p>Osebe, ki so ob oddaji ponudbe že vpisane v imenik pri IZS, bo naročnik preveril že v fazi preverjanja ponudbe. Osebe iz druge točke morajo najkasneje do podpisa pogodb predložiti odločbo o priznanju</p>	<p>Pogoj mora izpolnjevati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostojni ponudnik ali • v primeru skupine ponudnikov eden od partnerjev. <p>Izpolnjevanje pogoja je lahko kumulativno.</p> <p>Imenovani vodja del zahtevanega področja mora biti zaposlen pri ponudniku ali morebitnem partnerju.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>poklicne kvalifikacije za vpis v imenik vodij del pri IZS, ki jo izda pristojna inštitucija, skladno z veljavno zakonodajo.</p> <p>Pogoj lahko ponudnik izpolnjuje v povezavi s pogojem 6, in sicer je lahko eden izmed imenovanih vodij del, vodja gradnje s katerim ponudnik že dokazuje izpolnjevanje pogoja 6 ista oseba.</p>	Naročnik bo zahteval obvezno prisotnost imenovanega vodje del posameznega zahtevanega področja na gradbišču med izvajanjem del.

Tehnične in strokovne zahteve		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
9	<p>Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvajal skladno z zahtevami po Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZUOOP, 121/21, 132/23, 43/25) ves čas trajanja pogodbe z naročnikom, in zadostil ciljem uredbe, predvsem glede naslednjih predmetov, kot izhaja iz Primerov okoljskih zahtev in meril pri zelenem javnem naročanju objavljenih dne 19.12.2024 na povezavi Zeleno javno naročanje GOV.SI :</p> <ul style="list-style-type: none"> - P13 projektiranje in/ali izvedba gradnje cest <p>Pri obnovi ceste se mora upoštevati zahteva, da se pri gradnji vozišča ceste recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki je nastal ob prenovi te ceste ali je iz drugega vira, uporabi prioriteto za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in o izvedbi naročila skladno z DNSH. <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>

Tehnične in strokovne zahteve		
Zap. št.	Pogoji	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
10	<p>Z oddajo ponudbe se ponudnik zavezuje, da bo izpolnil naslednje zahteve:</p> <p>Ponudnik mora zagotoviti, da bo predmetno javno naročilo izvedel v skladu s Tehničnimi smernicami za uporabo načela »da se ne škoduje bistveno - DNSH«, v skladu z Uredbo o vzpostavitvi mehanizma za okrevanje in odpornost (Obvestilo Komisije 2021/C, 58/07). Navedeno pomeni, da morajo pri načrtovanju in izgradnji objekta vključiti omilitvene ukrepe in priporočila, ki so za to vrsto objekta navedeni v Prilogi Programa EKP 2021 – 2027. Izvedba javnega naročila mora prispevati k doseganju vseh naslednjih ciljev:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Blažitev podnebnih sprememb; 2. Prilagajanje podnebnim spremembam; 3. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov; 4. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem; 5. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode in tal; 6. Varstvo in ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov. <p>Pri izvedbi se morajo upoštevati omilitveni ukrepi iz Programa evropske kohezijske politike v obdobju 2021 – 2027 kot tudi iz Nacionalne strategije za izstop iz premoga in premogovnih regij v skladu z načeli pravičnega prehoda ter Celovitega nacionalnega energetskega in podnebnega načrta Republike Slovenije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani Elektronsko javno naročanje e-JN (gov.si) • Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in o izvedbi naročila skladno z DNSH. <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>

XX. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Obrazec Povzetek ponudbenega predračuna** ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. **ESPD**, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. **Ponudbeni obrazci** in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Dokumenti« v *.pdf datoteki.
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe** se odda skupaj s ponudbo preko sistema eJN.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov le-te shrani v sistemu in ponudbo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/espd> je dostopna aplikacija za eESDP, s katero se zagotavlja **brezplačna elektronska storitev ESPD**, v okviru katere je naročnik za potrebe javnega naročanja pripravil ESPD tako, da je v njem navedel svoje osnovne podatke in osnovne podatke o javnem naročilu ter označi, kateri razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje so relevantni za predmetno javno naročilo.

Gospodarski subjekt pa v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt lahko z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« naloži izpolnjen »**Povzetek predračuna (Obrazec št. 1)**« pdf oblike, »**Predračun**« v datoteki excel v xls ali xlsx in pdf obliki, pa naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot povzetek predračuna v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Ponudbena vrednost**« in podatki v »**Povzetku predračuna**« - naloženim v razdelek »**Predračun**«, in celotnim Projektantskim predračunom - naloženim v razdelek »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »**Dokumenti**«, del »**Ostale priloge**«.

Ponudnik mora zaradi potreb preverjanja in ocenjevanja ponudb v svoji ponudbi predložiti izpolnjen izvod predračuna v datoteki excel v xls ali xlsx obliki ter izpolnjen in predračun v pdf obliki.

Obvezna priloga k ponudbenemu predračunu so tudi kalkulativni elementi.

Postavke predračuna in količine morajo biti enake kot so na predloženi elektronski verziji, ki je priloga dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V kolikor bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino obrazca predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul ponudbenega predračuna v excel datoteki v xls ali xlsx obliki v celoti odgovarja ponudnik.

Ponudnik mora ponuditi ceno za vse postavke predračuna, razen za postavko »nepredvidena dela«, za katero je naročnik predvidel znesek v višini **500.000,00 EUR**.

Vrednost postavke »nepredvidena dela« je fiksna in ga ponudnik ne sme spreminjati.

Če bi ponudnik kakorkoli spreminjal vsebino Obrazca Predračuna, bo takšna ponudba zavrnjena. Za pravilnost vnesenih formul na Obrazcu Predračun v .xls/.xlsx datoteki v celoti odgovarja ponudnik. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave katerih kakovost je v skladu s veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in imeti ustrezne certifikate.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Plačila bodo potekala skladno s členom 14. FIDIC Pogodbenih določil.

3. Merila

Izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun in povzetek predračuna v .pdf datotekah in v .xls/.xlsx datotekah.

4. Obrazec 2: Dodatek k ponudbi

Obrazec 2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, in ga priložijo ponudniki, ki se prijavljajo.

5. Obrazec 3: Pooblastila

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblašene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3 ni potrebno priložiti!

6. Obrazec 4: Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti priloženo v zahtevani obliki in višini, z veljavnostjo **določeno v točki VII. Finančna zavarovanja**. Finančno zavarovanje pridobi oziroma se glasi na ponudnika oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov na vodilnega ponudnika. Garancijo ponudniki predložijo k ponudbi preko sistema eJN.

7. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

8. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

9. Izjava 3: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev in o izvedbi naročila skladno z DNSH.

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. Izjava 4 : Izjava o omejitvi poslovanja

Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika, nominiranih podizvajalcev in vseh ostalih ponudnikov.

11. Izjava 5: Izjava o pridobitvi priznanja poklicne kvalifikacije v primeru nominacije tujega strokovnjaka in/ali strokovnjaka, ki ob oddaji ponudbe še vpisan v imenik pri IZS.

12. Izjava 6: Izjavo o udeležbi fizičnih in pravih oseb v lastništvu ponudnika za ponudnika, partnerja in podizvajalca, ki zahteva neposredna plačila in vrednost del, ki jih bo izvedel presega 10.000 EUR brez DDV.

13. Izjava 7: Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

14. **Dokazilo o izpolnjevanju ekonomskega in finančnega položaja** kot npr. S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru sodelovanja s skupino ponudnikov, predložijo dokazila vsi ponudniki. V primeru sklicevanja na reference podizvajalca, mora pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, kjer je to zahtevano.
15. **Reference in kader**
16. **Referenčno potrdilo**
17. **Referenčno potrdilo strokovnega kadra**
18. **Druge dokazila.**